



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
Fax: 020 – 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

- 1 -

dossier: LG/2015.001641.01/srb

OPRICHTING STICHTING

Op vijftiend februari tweeduizend zestien is voor mij, mr. Leonard Alexander Galman, notaris te Amsterdam, verschenen: _____
de heer **Robert Simeon Greene**, geboren te Saint Kitts op twintig juni _____
negentienhonderd zesenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer _____
NU6LKKPL2, afgegeven te Amsterdam op twee januari tweeduizend twaalf, wonende _____
te 1018 NK Amsterdam, Conradstraat 80 E, gehuwd. _____

De comparant heeft verklaard een stichting op te richten met de volgende _____

STATUTEN: _____

Naam _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting HungerNdThirst Foundation**. _____

Zetel _____

Artikel 2 _____

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het bieden van financiële ondersteuning op het gebied van _____
fysiotherapeutische zorg voor patiënten die lijden aan kanker, de ziekte van _____
Parkinson, de ziekte van Alzheimer en reumatoïde artritis (RA); _____
- b. het bieden van één op één emotionele en praktische ondersteuning aan _____
kankerpatiënten, ex-kankerpatiënten en mantelzorgers; _____
- c. het aanbieden van vouchers danwel tegoedbonnen welke ingewisseld _____
kunnen worden bij restaurants welke een verbintenis hebben met de _____
stichting, _____

alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke _____
met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door het aangaan van _____
samenwerkingsovereenkomsten met zorgverzekeraars, fysiotherapeuten, _____
patiëntenverenigingen, ziekenhuizen, huisartsen en restauranthouders. _____

3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de _____
stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

5. De doelstellingen dienen te worden geëffectueerd zodanig dat door de stichting _____
wordt voldaan aan de wet- en regelgeving met betrekking tot algemeen nut _____
beogende instellingen in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of _____
een daarvoor in de plaats getreden regeling. _____

Artikel 4 _____

De stichting kent buiten het bestuur geen personen, die als lid of onder andere naam _____

zeggenschap hebben.

Wel kan de stichting trachten natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich als doneateur tot het geven van (periodieke) bijdragen te verbinden.

Bestuur

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen, bestuurders genaamd. Het bestuur stelt met inachtneming van het vorenstaande het aantal leden van het bestuur vast en benoemt de bestuurders.
2. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is gedaald blijven de nog in functie zijnde bestuurder(s), niettemin een wettig college vormen.
3. Indien te eniger tijd geen of slechts één bestuurder in functie is, kunnen (kan) bijgebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke bestuurders, respectievelijk één tijdelijk bestuurder worden aangewezen door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie. De functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurder neemt een einde, zodra wederom ten minste twee bestuurders zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen.
5. De functie van bestuurslid is onbezoldigd. Aan bestuurders kan wel een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.

Einde bestuursfunctie

Artikel 6

1. Een bestuurder kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Een bestuurder treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. Een aftredende bestuurder is te allen tijde herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van die kwaliteit.
5. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-



het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur toe, onder wie de voorzitter.
Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om bij bestuursbesluit volmacht te verlenen tot vertegenwoordiging van de stichting.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders. Indien de bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering - jaarvergadering - gehouden.
In die vergadering komen aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 11;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen aangekondigd in de oproeping.
3. Alle bestuursbesluiten worden schriftelijk vastgelegd en getekend door de voorzitter of de secretaris en bewaard in de administratie van de stichting.

Besluitvorming in en buiten vergadering

Artikel 10

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van

- de bestuursvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen, waarbij iedere bestuurder één stem heeft. _____
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. _____
 5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft-
verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. _____
Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden
herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft-
verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. _____
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) _____
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming-
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande _____
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. _____
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één-
persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen _____
bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. _____
Ingeval bij een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist _____
het lot wie van beiden is gekozen. _____
 6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van _____
personen, dan is het verworpen. _____
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke _____
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming _____
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke _____
stemming verlangt. _____
 8. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder, bij schriftelijke volmacht of bij _____
fax of langs elektronische weg ontvangen volmacht doen vertegenwoordigen. _____
 9. Besluitvorming kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle _____
bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De _____
instemming met deze wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg _____
plaatsvinden. _____
 10. In geval van besluitvorming buiten vergadering, worden de stemmen schriftelijk, _____
waaronder begrepen langs elektronische weg, uitgebracht. Aan het vereiste van _____
schriftelijk stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding _____
van de wijze waarop iedere bestuurder heeft gestemd schriftelijk of elektronisch _____
is vastgelegd. _____

Financieel beheer

Artikel 11

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar worden door het _____
bestuur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt en op papier _____
gesteld. Deze jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuurders _____



ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar.

4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers genoemd in de leden 2 en 3 van dit artikel gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Aan een stemming over een besluit tot statutenwijziging dienen ten minste twee/derde van de bestuursleden danwel hun gevolmachtigden te hebben deelgenomen.

Als bij een eerste stemming deze twee/derde meerderheid niet gehaald wordt, zal op een termijn van tenminste drie weken na voltooiing van de eerste stemming, een tweede stemming worden gehouden, waarbij ongeacht het aantal deelnemers aan de stemming, over de betreffende statutenwijziging kan worden besloten.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft te allen tijde tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Tot het (doen) verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 13

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan in functie zijnde bestuurders; met betrekking tot die vereffening behouden de statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing.
3. Hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling.

Reglementen

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen, welke binnen de grenzen van deze statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien.

Slotverklaringen

1. Het eerste boekjaar eindigt **éénendertig december tweeduizend zestien**.
2. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuurders vastgesteld op vier (4) en worden benoemd tot bestuurders:
 - de heer **Robert Simeon Greene**, voornoemd, als voorzitter van de stichting;
 - mevrouw **Linda de Borst**, geboren te Rotterdam op éénentwintig april negentienhonderd tweeënzestig, als vicevoorzitter van de stichting;
 - mevrouw **Sabine Ernestine Wilhelmina Cornelia Maria Kneepkens**, geboren te De Bilt op vijf januari negentienhonderd achtenzeventig, als secretaris van de stichting, en
 - de heer **René Adrianus Gerardus Teunissen**, geboren te Bergeyk op vier september negentienhonderd zesenzestig, als penningmeester van de stichting.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND

